

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Iragarkia

2023ko abuztuaren 16an emandako dekretu baten bitartez Oñatiko Udaleko alkatearen ordezkioak erabaki du honako deialdi publikoa egitea eta hautaketa-prozesuen oinarriak onartzea:

* Oposizio-lehiaketa bidez eta txanda librea erabiliz:

– Kale Garbiketako peoi gidari plaza bat betetzeko deialdia (esp.: 2023AOPE0005).

Erabakiaren aurkako bideak:

Administrazio bidean behin betikoa den erabaki honen aurka interesdunek Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete, Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Horretarako bi hilabeteko epea dago, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Dena den, egoki deritzaten beste edozein errekurtso ere jar dezakete.

Lege-oinarria: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114.c, 123. eta 124. atalak, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioari buruzko 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. atala, abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoan aldatua, eta lege bereko 46. atalak eta Kode Zibilaren 5. atala.

Oñati, 2023ko abuztuaren 16a.—Lierni Altube Moyua, alkatearen ordezkioa. (6238)

Oñatiko Udaleko kale garbiketako peoi gidari lanpostu bat lehiaketa-oposizio irekiko sistemaren bidez betetzeko deialdiaren oinarri arautzaileak.

1. Deialdiaren xedea.

1.1. Deialdi honen xedea da, Oñatiko Udaleko Lanpostuen Zerrendan hutsik dagoen Oñatiko Udaleko, E azpitaldeko, kale-garbiketako peoi gidari plaza bat betetzea, lehiaketa-oposizio askearen bidez.

Hautatua Oñatiko Udaleko plantillan sartuko da, eta izango dituen eginkizun eta ardura nagusiak 2. oinarrian zerrendatu dira.

1.2. Lanpostuak 2022ko enplegu publikoaren eskaintzan sartuta daude. Eskaintza Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen, 2022ko abenduaren 30ean, eta hautaketa-prozesu honetan aplikatu daiteke.

1.3. Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa da.

1.4. Oinarri hauetan eta aplikazio orokorreko gainerako arauetan xedatutakoaren arabera arautuko da deialdia.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Anuncio

Mediante Decreto de 16 de agosto de 2023 la Teniente de Alcaldesa del Ayuntamiento de Oñati acuerda realizar la siguiente convocatoria pública y aprobar las bases de los procesos selectivos:

* Por concurso-oposición y turno libre:

– Convocatoria para la provisión de una plaza de peón conductor de limpieza viaria (expte. 2023AOPE0005).

Recursos contra la resolución:

Contra la resolución que se publica, y que es definitiva en vía administrativa, cualquier interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Fundamentos jurídicos: Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 114.c, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 8 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa según redacción dada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre y el art. 46 de la misma Ley así como el artículo 5 del Código Civil.

Oñati, a 16 de agosto de 2023.—La teniente de alcaldesa, Lierni Altube Moyua. (6238)

Bases reguladoras de la convocatoria para la provisión de una plaza de peón conductor de limpieza viaria del Ayuntamiento de Oñati, mediante sistema de concurso-oposición abierto.

1. Objeto de la convocatoria.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de una plaza de peón conductor de limpieza viaria para el Ayuntamiento de Oñati, subgrupo E, vacantes en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Oñati.

La persona seleccionada pasará a formar parte de la plantilla del Ayuntamiento de Oñati, cuyas principales funciones y responsabilidades se relacionan en la base 2.

1.2. Los puestos están incluidos en la oferta de empleo público de 2022. La oferta fue publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 30 de diciembre de 2022 y es aplicable a este proceso selectivo.

1.3. El sistema de selección es el concurso-oposición.

1.4. La convocatoria se regirá por lo dispuesto en estas bases y demás normas de general aplicación.

1.5. Azterketen faseko ariketa baztertzailak gainditu dituzten hautagaiek deialdiko plazen kopurua gainditzin badute, zerrenda horrek poltsa izaera izango du kategoria berdinekoetan edo antzekoetan behin-behineko beharrak betetzeko.

1.6. Derrigorrezko I. hizkuntza-eskakizuna dagokie eta derrigorrezkotasun-data beteta dute.

2. Deialdiaren esparru orokorra.

Hautaketa-prozesu honetan, bi oinarri arautzaile hartuko dira kontuan, modu osagarrian:

– Oñatiko Udalean karrerako funtzionario eta lan-kontratuak langile finko izateko hautaketa-prozesuak arautzeko oinarri orokorrak.

– Oinarri espezifikoak, dokumentu honetan iragartzen direnak.

Oinarri espezifiko hauek Oñatiko Udalean karrerako funtzionario eta lan-kontratuak langile finko izateko hautaketa-prozesuak arautzeko oinarri orokorrak (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2023ko uztailaren 17koa, 138. zk.) osatzen dituzte, horiek ere prozesu aplikatzeak baitira.

Iragarki-taulan eta udalaren webgunean ere argitaratuta daude, «Lan eskaintza publikoa» atalean.

3. Deitutako plazaren eta lanpostuaren datuak.

Lan harremana: lan kontratuko langilea.

Azpitaldea: E.

Lanpostuaren izena: Kale garbiketako peoi gidaria.

Sartzeko txanda: librea.

Sarbide-modalitatea: orokorra.

Hizkuntza-eskakizuna: euskarako I. hizkuntza-eskakizuna, nahitaezkoa.

Lanaldia astelehenetik igandera udalak urtean-urtean finkatzen duen egutegiaren arabera izango da, betiere lanpostuen izaera eta premia espezifikoak aintzat harturik.

Destino osagarria: 12.

Berariazko osagarria: 15.149,12 €.

4. Lanpostuaren helburua eta eginkizunak.

Deialdi honen xede diren lanpostuen eginkizunak, besteak beste, honako hauek dira:

* Erantzukizun orokorrak:

Peoi gidari lanak egitea, kale-garbiketa zerbitzuan.

* Zeregin esanguratsuenak:

1. Erabilera publikoa duten eremuak garbitzea, kale-garbitzeko makinekin: Errepideak, espaloiak, kaleak, plazak, pasabideak.

2. Kale-garbiketa egitea, kamioi-zisternarekin.

3. Kale-garbiketa egitea, haizagailuarekin (elektrikoa + gasolina).

4. Kale-garbiketa zerbitzuan batutako hondakinak jasotzea eta sailkatzea.

5. Berdeguneetatik hondakinak jasotzea eta sailkatzea.

6. Esekitoki, edukiontzi eta zakarrontzi inguruak garbitzea (haizeak botatuko esekitokiak berriz jarri, esekitokitik eroritako zaborra jaso, e.a.).

7. Zakarrontziak hustea eta poltsak aldatzea.

8. Hustubideak, kanaletak, eta saretak garbitzea.

9. Zuhaitz-txorakoak garbitzea.

1.5. En caso de que los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición los superen un número de personas candidatas superior al número de plazas convocadas, dicha lista tendrá carácter de bolsa para poder cubrir las necesidades temporales que puedan surgir en el ayuntamiento en las mismas o similares categorías.

1.6. Les corresponde el perfil lingüístico 1 preceptivo, con la fecha de preceptividad cumplida.

2. Marco general de la convocatoria.

Para este proceso selectivo se tendrán en cuenta de forma complementaria:

– Las bases generales que han de regir los procesos selectivos para el ingreso como personal funcionario de carrera y laboral fijo en el Ayuntamiento de Oñati.

– Las bases específicas, que son las que se anuncian en este documento.

Las presentes bases específicas constituyen las bases generales que han de regir los procesos selectivos para el ingreso como personal funcionario de carrera y laboral fijo en el Ayuntamiento de Oñati (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 17 de julio de 2023, n.º 138), que son igualmente de aplicación.

También se encuentran publicadas en el tablón de anuncios y en la web municipal, en el apartado «Oferta pública de empleo».

3. Datos de la plaza y puesto de trabajo convocados.

Relación laboral: personal laboral.

Subgrupo: E.

Nombre del puesto: Peón conductor de limpieza viaria.

Turno de entrada: libre.

Modalidad de acceso: general.

Perfil lingüístico: perfil lingüístico 1 de euskera, preceptivo.

La jornada laboral, de lunes a domingo, se ajustará al calendario que anualmente establezca el ayuntamiento, considerando la naturaleza del puesto y sus necesidades específicas.

Complemento de destino: 12.

Complemento específico: 15.149,12 €.

4. Misión y funciones del puestos.

Las funciones de los puestos de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

* Responsabilidades generales:

Realizar tareas de peón conductor en el servicio de limpieza viaria.

* Tareas más significativas:

1. Limpieza de zonas de uso público con máquinas de limpieza viaria: carreteras, aceras, calles, plazas, pasos.

2. Limpieza viaria con camión cisterna.

3. Limpieza viaria con soplador (eléctrico + gasolina).

4. Recogida y clasificación de los residuos recogidos en el servicio de limpieza viaria.

5. Recogida y clasificación de residuos de zonas verdes.

6. Limpieza de los entornos de tendederos, contenedores y papeleras (reposición de percheros tirados por el viento, recogida de basura caída del tendedero, etc.).

7. Vaciado de papeleras y cambio de bolsas.

8. Limpieza de sumideros, canaletas y rejillas.

9. Limpieza de alcorques.

10. Asteroko azoka muntatzea eta desmuntatzea (bukaturakoan ingurua garbitu eta hondakinak jaso).

11. Ekitaldiak, jaiak edo merkatu txikiak egin ondoren, eremua garbitzea.

12. Obren ondorioz sortutako zikinak garbitzea.

13. Kartelak eta pintadak kentzea, Adierazpen Libreko Gunitatik, markesinetatik, hormetatik... (karcher-a, disolbagarriak, desugertzailak eta antzekoak erabiliz).

14. Larrialdietan (elurteak, izozteak, uholdeak, haizeteak, istripuak) laguntza ematea: Elurra kendu, gatza bota (eskuz nahiz makinaz).

15. Presio handiko ekipoarekin garbiketa-lanak egitea eta euri-uren sarea garbitzea.

16. Sakabanatutako ontziak esekitokitara eramatea.

17. Belar-sastrakak garbitzeko makinarekin belar txarrak kentzea. Herbiziden ezohiko erabilera.

18. Jaietako lan bereziak egitea (kaleak dekoratzea, hesiak jartzea eta kentzea). Arduradunak agindutakoan, garbiketa egitea kaleak garbitzeko makinarekin.

19. Hildako animaliak kentzea.

20. Agindutakoan komun publikoak garbitzea (trabazten direnean, eta hodiak garbitzea; ur beltzak).

21. Laneko ibilgailuak eta tresneria, garbitzea, mantentzea eta zaintzea. Mekanikako oinarritzko funtzioak.

22. Herriaren garbiketa-egoeraren ardura hartzea, egunero agindutako eremua/ ibilbidea garbitzeaz arduratzea.

23. Bere kategoriarekin bat datorren beste edozein zeregin egitea, aldeztatik horri buruzko prestakuntza jaso badu.

Eginkizunak aldatu egin daitezke lanpostuen balorazioak egin ondoren.

5. *Deialdian parte-hartzeko baldintzak.*

5.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izango badira eta, hala badagokio, parte hartuko badute, izangaiek eskakizun espezifiko hauek bete beharko dituzte, funtzio publikoan sartzeko ezarritako eskakizun orokorrez gain:

a) Eskola ziurtagiria edo baliokidea izatea.

Titulazioak atzerrikoak badira, haien homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da.

b) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragotziko dion gaixotasunik edo eragozpen fisiko nahiz psikikorik ez izatea.

c) I. hizkuntza eskakizuna, derrigorrezkoa.

d) C motako gidabaimena.

e) Gidarien kualifikazio txartela eguneratuta.

5.2. Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea hasten den egunerako bete beharko dira eta esleitutako lanpostuez jabetu arte mantendu beharko dira, euskararen hizkuntza eskakizunari dagokiona izan ezik. 9.3.4 oinarri orokorrean adierazten den bezala, hizkuntza-eskakizuna edo baliozkotutako ziurtagiri edo tituluak lortzeko datak edo, hala badagokio, salbuespena dakarten ikasketak lortzeko datak, euskara-probaren lehenengo ariketa egin baino lehenagokoa izan behar du.

5.3. Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatze dokumentazioa hautaketa prozesua amaitzean aurkeztuko da, 3.11 oinarri orokorraren eta hamaikagarren oinarri orokorraren arabera.

10. Montaje y desmontaje del mercado semanal (limpieza de la zona al finalizar y recogida de residuos).

11. Limpieza de la zona tras la celebración de eventos, fiestas o pequeños mercados.

12. Limpieza de los sucios resultantes de las obras.

13. Retirada de carteles y pintadas, de Zonas de Libre Expresión, marquesinas, paredes... (utilizando karcher, disolventes, decapantes y similares).

14. Asistencia en emergencias (nevadas, heladas, inundaciones, vientos, accidentes): Retirada de nieve, extender sal (manual o a máquina).

15. Limpieza con equipo de alta presión y limpieza de la red de pluviales.

16. Traslado de los envases dispersos a los tendederos.

17. Retirada de malas hiervas mediante desbrozadora. Uso excepcional de herbicidas.

18. Realización de trabajos especiales de fiestas (decoración de calles, vallado y retirada). Realizar la limpieza con la máquina limpiadora de las calles, a las órdenes del responsable.

19. Retirada de animales muertos.

20. Limpieza de los aseos públicos una vez ordenados (cuando se atascan, y limpieza de tuberías; aguas fecales).

21. Vehículos y equipos de trabajo, limpieza, mantenimiento y conservación. Funciones básicas de mecánica.

22. Responsabilizarse del estado de limpieza de la población, de la limpieza diaria de la zona/recorrido prescrito.

23. Realizar cualquier otra tarea acorde con su categoría, previa formación al respecto.

Las funciones pueden variar una vez se hayan hecho las valoraciones de los puestos de trabajo.

5. *Condiciones para participar en la convocatoria.*

5.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos para el acceso a la función pública:

a) Estar en posesión del certificado de escolaridad o equivalente.

En el caso de las titulaciones extranjeras, estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

b) No padecer enfermedad ni impedimento físico o psíquico que le impida desempeñar adecuadamente las funciones propias del puesto de trabajo.

c) Perfil lingüístico 1, con carácter preceptivo.

d) Permiso de conducir tipo C.

e) CAP en vigor.

5.2. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de iniciación del plazo de presentación de instancias y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos adjudicados, salvo lo relativo al perfil lingüístico de euskera. Tal como se indica en la base general 9.3.4, la fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención reconocimiento de estudios que supongan la exención, debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera.

5.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo y se realizará en los términos de la base general 3.11 y la base general undécima.

6. Eskaerak.

6.1. Prozesuan parte hartzeko eskabide-orriak oinarri orokorren bosgarren oinarriaren arabera aurkeztuko dira.

6.2. Deialdi honen kodea hauxe da: 2023AOPE0005.

6.3. Plantillako lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuetako azterketa eskabideengatik ordaindu beharreko tasaren zenbatekoa 20 € da.

Transferentzia egiterakoan derrigorrez espediente-zenbakia (2023AOPE0005) eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia adierazi beharko dira.

Transferentzia-agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da.

Oso garrantzitsua: eskabideak aurkezteko epearen barruan tasa ordaintzen ez bada, izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, salbu eta izangaiak ordaintzetik salbuetsita dagoe-lu justifikatzen badu.

Tasa ordaintzetik salbuetsitako kasuak:

– DSBE edo GLL jasotzen dutenak eta langabezia daudenak.

6.4. 5.3.1 oinarri orokorrean adierazten den bezala, deialdi eta bere oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu dira.

Parte hartzeko eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdiaren laburpenaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, gehienez ere hogeita (20) egun balduneko epean.

6.5. Eskaerei honako dokumentazioa erantsi beharko zaie:

– Hautaketa-prozesuan parte hartzeko tasa ordaindu izanaren egiaztagiria edo, hala badagokio, salbuetsita egotearen egiaztagiria.

5.8.1 oinarri orokorrak adierazten duen bezala, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, Oñatiko Udalak bitarteko elektronikoen bidez egingo ditu deialdi honetarako beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak, datu elkarreragingarri hauek lortzeko:

– Nortasun datuak.

– Deialdian parte hartzeko eskatutako titulua.

– I. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiria, hizkuntza-eskakizun horren euskara-proba ez egiteko.

– C motako gidabaimena.

– Lanbide-txartelak.

– Lanbide-ziurtagiriak.

– Lan-bizitzaren txostena.

– Unibertsitate-tituluak eta unibertsitatez kanpoko tituluak.

– Legezko ordezkartzaren kasuan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren legezko ordezkartzaren erroldan erregistratuta egotea.

– Desgaitasun-ziurtagiria (hala dagokionean).

– Enplegu publikoan emandako zerbitzuak.

6.6. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua araberak, Oñatiko Udalak ezin baditu agiri horiek elektronikoki bildu, salbuespen gisa, eskatu ahal izango dio interesdunari horiek aurkezteko.

7. *Hautagaien onarpena, epaimahai kalifikatzailea, ariketak egiteko deialdietako jakinarazpenak eta informazioa.*

7.1. Seigarren oinarri orokorraren arabera onartuko dira izangaiak.

6. Solicitudes.

6.1. Las instancias de solicitud de participación en el proceso se presentarán conforme a la base quinta de las bases generales.

6.2. El código de esta convocatoria es: 2023AOPE0005.

6.3. La cuantía de la tasa por derechos de examen en los procesos selectivos para la provisión de puestos de trabajo en plantilla es de 20 €.

En el momento de realizar la transferencia deberá indicarse obligatoriamente el número de expediente (2023AOPE0005) y el DNI de la persona que participe en la convocatoria.

El documento de transferencia se presentará junto con la solicitud.

Muy importante: la falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes, supondrá la exclusión de la persona aspirante en el proceso selectivo, salvo que la persona aspirante justifique la exención de su abono.

Los casos de exención del abono de la tasa son:

– Perceptores de RGI o AES y desempleados.

6.4. Tal y como se indica en la base general 5.3.1, la convocatoria y sus bases de participación se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes de participación podrán presentarse a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», en el plazo máximo de veinte (20) días hábiles.

6.5. Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

– Justificante del abono de la tasa por participación en el proceso selectivo o justificante de estar exento, en su caso.

Tal como indica la base general 5.8.1, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Oñatiko para esta convocatoria, realizará por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias para la obtención de los siguientes datos interoperables:

– Datos de identidad.

– Título exigido para tomar parte en la convocatoria.

– Documento acreditativo del perfil lingüístico I para no realizar la prueba de euskera de dicho perfil.

– Carnet tipo C.

– Carnets profesionales.

– Certificados profesionales.

– Informe de vida laboral.

– Títulos universitarios y no universitarios.

– En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Certificado de discapacidad (cuando proceda).

– Servicios prestados empleo público.

6.6. En atención al artículo 28.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si el Ayuntamiento de Oñati no pudiera recabar los citados documentos electrónicamente, excepcionalmente podrá solicitar a las personas interesadas su aportación.

7. *Admisión de personas aspirantes, tribunal calificador, notificaciones e información de las convocatorias para la realización de los ejercicios.*

7.1. La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general sexta.

7.2. Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzailea zazpigarren oinarri orokorraren arabera eratu da, eta oinarri horrek arautuko du.

7.3. Epaimahai kalifikatzailean trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkari-tza orekatua izatea bermatuko da, betiere 1/2022 Legearen, martxoaren 3koaren, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea bigarren aldiz duenaren 4. artikuluan aurreikusitako inguruabarren bat ez badago.

7.4. Kasuan-kasuan oinarri orokorrek eta hain zuzen ere zortzigarren oinarri orokorrek diotenaren arabera argitaratuko da deialdia, eta halaxe egingo dira deialdiaren ondoriozko komunikazio eta jakinarazpenak ere.

8. Hautaketa prozesua.

8.1. Oposizio-lehiaketa izango da hautaketa sistema, eta hautaketa prozesua oinarri honen arabera izango da, bederatzigarren eta hamargarren oinarri orokorren osagarri baita.

8.2. Eskabidean, ariketak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako zeinetan egin nahi dituen adierazi beharko du izangai bakoitzak, 5.1.2. oinarri orokorraren arabera. Berriaz adierazten ez badu, dagokion ariketa egiten den egunean eskura dagoenera egokitu beharko du.

8.3. Oposizio fasea.

1. ariketa: gai orokor eta espezifikoei buruzko ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat. Gai-zerrenda orokor eta espezifikorekin lotutako galdera-sorta bati erantzutea izango da, erantzun alternatiboekin.

Gaizki erantzundako erantzunak formula honen arabera zigortuko dira:

$$P = Z - (O / (n - 1)).$$

«P» puntuazioa da, «Z» erantzun zuzenak, «O» erantzun okerrak eta «n» galdera bakoitzak dituen aukerako erantzunak.

Ariketa hori 25 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko puntuen erdiak (12,5) beharko dira gutxienez.

2. ariketa: Deialdiko gai-zerrenden eta/edo lanpostuaren eginkizunen gaineko ariketa praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat. Ariketa hori 35 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko 17,5 puntu beharko dira gutxienez.

3. ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

9.3. oinarri orokorrean adierazitakoaren arabera, epaimahai kalifikatzaileak hautaketa-prozesuaren barruan euskara-proba egiteko deialdia jakinaraziko die 1. hizkuntza-eskakizuna edo horren baliozkotzea egiaztatu ez duten izangaiei. Ariketa honi Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaio.

4. ariketa: Gaitasun- eta nortasun-probak.

Bi atal izango ditu:

Lehenengo atala: Gaitasun probak. Gaitasun intelektualari buruzko testa egin beharko da, lanpostuaren zereginetara egokitzeko ahalmen potentzialak eta izangaiaren trebetasun tekniko-profesionalak ebaluatzeko. Gehienez ere 10 puntu eskuratu ahal izango dira.

Bigarren atala: Nortasun proba. Nortasunari buruzko testa egin beharko da, izangaia eskatzen den perfil profesionalari egokitzen zaion aztertzeko. Proba hau, epaimahaiak nahi izanez gero, elkarriketa pertsonalaren edota talde dinamikaren bidez osatu ahal izango da. Gehienez ere, 10 puntu eskuratu ahal izango dira.

Ariketa hau gainditzeko, gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira bi atalen baturan.

7.2. El tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá y regirá por lo dispuesto en la base general séptima.

7.3. Se garantizará una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada en el tribunal calificador, salvo que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 4 de la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

7.4. Las notificaciones e información de las convocatorias para la realización de los distintos ejercicios se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en particular, en la base general octava.

8. Proceso selectivo.

8.1. El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases generales novena y décima.

8.2. Cada persona aspirante indicará en la instancia en cuál de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios, conforme a lo previsto en la base general 5.1.2. Si no lo indicare expresamente, habrá de atenerse a la disponibilidad existente el día de la celebración del ejercicio correspondiente.

8.3. Fase de oposición.

Ejercicio 1: ejercicio sobre temas generales y específicos. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes. Consistirá en responder a un cuestionario con respuestas alternativas relacionado con el temario general y específico.

Las respuestas mal contestadas se penalizarán conforme a la siguiente fórmula:

$$P = A - (E / (n - 1)).$$

Donde «P» es la puntuación, «A» el n.º de aciertos, «E» el n.º de errores y «n» el n.º de respuestas alternativas por pregunta. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 25 puntos, siendo necesario un mínimo de 12,5 para superarlo.

Ejercicio 2: Ejercicio práctico sobre los temarios de la convocatoria y/o las funciones del puesto. Obligatorio y eliminatorio para todos los y las aspirantes. Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 35 puntos, siendo necesario un mínimo de 17,5 puntos para superarlo.

Ejercicio 3: Euskera. Obligatorio y eliminatorio.

Conforme se indica en la base general 9.3, el tribunal calificador hará público el llamamiento para realizar la prueba de euskera dentro del proceso selectivo a las personas aspirantes que no hayan acreditado estar en posesión del perfil 1 de euskera o de su convalidación. Este ejercicio se calificará con Apto o No Apto.

Ejercicio 4: Pruebas de aptitud e identidad.

Constará de dos partes:

Apartado primero: Pruebas de aptitud. Se deberá realizar un test de competencia intelectual para evaluar las capacidades potenciales de adaptación a las tareas del puesto y las habilidades técnico-profesionales del candidato. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

Sección segunda: Prueba de identidad. Se deberá realizar un test de personalidad para analizar la adecuación del aspirante al perfil profesional requerido. Esta prueba podrá completarse, a elección del tribunal, mediante entrevista personal o dinámica de grupo. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

Para superar este ejercicio será necesario obtener un mínimo de 12,5 puntos en la suma de los dos apartados.

8.4. Lehiaketa fasea.

Merezimenduak alegatzeko, oinarri orokorretako 9.4 atalean ezarritakoari jarraituko zaio.

Epaimahaiak eredu normalizatu bat jarriko du hautagaien eskura. Eredu hori behar bezala beteta aurkeztu beharko dute merezimenduak baloratzea nahi duten hautagaiek, eta, horretarako, banan-banan zerrendatu beharko dute merezimendu bakoitza.

Baloratuko dira izangaiek adierazi eta egiaztatutako ondorengo merezimenduak.

1. Lanbide-esperientzia.

– Administrazio publikoan kale garbiketako peoi gidari (E) lanpostuan izandako esperientzia: 0,20pt./hilea.

– Administrazio publikoan bestelako peoi gidari bezala izandako esperientzia: 0,15 pt./hilea.

– Administrazio publikoan kale garbiketako peoi (E) bezala izandako esperientzia: 0,12 pt./hilea.

– Administrazio publikoan bestelako peoi bezala izandako esperientzia: 0,09 pt./hilea.

– Enpresa pribatuan lanpostuarekin zerikusia duten funtzioetan izandako esperientzia: 0,05 pt./hilea.

Lan-eskarmentua batzeko egindako lanaldiak batuko dira eta, behin hori egin ondoren, hil bat baino gutxiagoko frakzioak ez dira kontuan hartuko. Hori egiteko hiletzat 30 egun natural hartuko dira. Era berean, adierazitako lan-eskarmentua lanaldi osokoa ez denean koefiziente zuzentzailea aplikatuko zaio.

Baloratu egingo da hautagaiak senitartekoak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, bizitza pertsonalaren, familiakoaren eta lanekoaren kontziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek genero-indarkeriagatik erabili duten baimen denbora.

2. Titulu akademiko ofizialak. Atal honetan baloratuko dira, gehienez ere 5 puntu arte, deialdian esku hartzeko eskaturikoak bestelako titulu akademiko ofizialak, honela:

– Eskola graduatua edo baliokidea, betiere lanpostua betetzeko baliagarria bada. Gehienez 2 puntu titulu bakoitzeko.

Epaimahaiak baloratuko ditu adierazitako titulu ofizialak egokiak diren edo ez, baita beroriei eman beharreko puntuak ere, baina ezin izango du, inolaz ere, 2 puntu baino gehiago eman titulu bakoitzeko eta puntu 1 maila bereko titulu bakoitzeko.

3. Gidabaimenak.

Atal honetan gehienez 2 puntu lortu ahal izango dira.

– B+E motako gidabaimena izatea puntu 1ekin baloratuko da.

– C1+E motako gidabaimena izatea 2 punturekin baloratuko da.

4. Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak: deituriko lanpostuaren eginkizunekin edo honetan jarduteko trebetasunekin loturiko gaietan zerikusi zuzena dutenak izan beharko dute, eta gutxie nez 10 orduko iraupena izan beharko dute.

Atal hori gehienez ere 5 puntu arte baloratuko da. Balorazio horretarako orduak batuko dira, eta 0,05 koefizienteaz biderkatuko dira, betiere lor daitekeen gehienezko muga kontuan hartuz. Soilik hartuko dira kontuan oinarriak argitaratu baino 10 urte lehenagoko ikastaro-tituluak.

a) Prestakuntza egokia: 1.

8.4. Fase de concurso.

Para la alegación de los méritos se seguirá lo establecido en el apartado 9.4 de las bases generales.

El tribunal pondrá a disposición de los/as aspirantes un modelo normalizado que deberá presentarse debidamente cumplimentado por todas las personas aspirantes que pretendan que sus méritos sean valorados, para lo que deberán relacionar de forma individualizada cada uno de los méritos que posean.

Se valorarán los siguientes méritos alegados y acreditados por los aspirantes.

1. Experiencia profesional.

– Experiencia en el puesto de peón conductor de limpieza viaria (E) en la Administración Pública: 0,20 pt./mes.

– Experiencia como otros peones conductores en la Administración Pública: 0,15 pt./mes.

– Experiencia como peón de limpieza viaria (E) en la Administración Pública: 0,12 pt./mes.

– Experiencia como otros peones en la Administración Pública: 0,09 pt./mes.

– Experiencia en funciones relacionadas con el puesto de trabajo en la empresa privada 0,05 pt./mes.

El cómputo de la experiencia se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, depreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales. Se aplicará, asimismo, el coeficiente corrector correspondiente cuando la experiencia alegada no sea a jornada completa.

Si se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

2. Títulos académicos oficiales. Se valorarán en este apartado, hasta un máximo de 5 puntos, los títulos académicos oficiales distintos a los exigidos para intervenir en la convocatoria, de la siguiente forma:

– Título de graduado escolar o equivalente, siempre que sea de utilidad para el desempeño del puesto. Hasta 2 puntos por título.

El Tribunal valorará la idoneidad o no de los títulos oficiales indicados, así como la puntuación a otorgar a los mismos, sin que en ningún caso pueda superar los 2 puntos por título y 1 punto por título del mismo nivel.

3. Permisos de conducción.

La puntuación máxima alcanzable en este apartado será de 2 puntos.

– La posesión del permiso de conducción de la clase B+E se valorará con 1 punto.

– Estar en posesión del permiso de conducción de la clase C1+E se valorará con 2 puntos.

4. Cursos de formación y perfeccionamiento en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado o con destrezas requeridas para su desempeño cuya duración sea de un mínimo de 10 horas.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 5 puntos. Para esta valoración se sumarán las horas multiplicadas por el coeficiente 0,05, teniendo en cuenta el límite máximo alcanzable. Sólo se tendrán en cuenta los títulos de curso 10 años antes de la publicación de las bases.

a) Formación adecuada: 1.

b) Prestakuntza onargarria: 0,5.

Deialdi honetako Merezimenduen Lehiaketa Fasean 20 puntu eskuratu ahalko dira gehienez ere.

Epaimahai kalifikatzaileak finkatuko ditu merezimenduak baloratzeko irizpideak, izangai bakoitzaren merezimenduak baloratu aurretik, objektibotasun printzipioa eta tratua berdina izateko printzipioa bermatzeko.

9. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.

9.1. Oposizio faseko kanporatze ariketa guztiak eta lehiaketa fasea gainditzen dituzten izangaien kalifikazioa zehaztuko du epaimahaiak, 10.1 oinarri orokorraren arabera.

9.2. Azken kalifikazioan berdinketa gertatuz gero, hurrenkera 10.1.2 oinarri orokorrean ezarritako irizpideen arabera ezarriko da, hurrenez hurren. 10.1.2 atal horretako 1. irizpidearen arabera, deialdiaren xede den lanpostuaren azpitaldeko emakumeen ordezkaritza % 40tik gorakoa da.

9.3. Azken emaitzen zerrenda eta hautatutako pertsonaren izena argitaratuko dira hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

9.4. Aurkeztutako izangaietako batek ere ez baditu proba kanporatzaileak gainditzen, epaimahaiak deialdiko plaza hutsik utziko du.

10. Deialdian parte hartzeko betekizunak betetzen dituela egiaztatzea.

Hautagaiek oinarri espezifiko hauetako bosgarren oinarrian aipatutako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, hamaikagarren oinarri orokorrean aurreikusitako epe eta moduetan.

11. Probaldian dagoen lan-kontratuko langile izendatzea.

11.1. Hamabigarren oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, hautatutako pertsona probaldian dagoen lan-kontratuko langile izendatuko da.

11.2. Probaldia 3 hilabetekoa izango da.

12. Lan-kontratuko langile finko izendatzea.

12.1. Probaldia gainditu ondoren, eta balorazio-txostena aldekoa bada, hautatutako pertsona lan-kontratuko langile finko izendatuko da kale garbiketako peoi gidari bezala.

Azken kasu horretan nahiz proposatutako izangairen bateko uko egiten badio, organo eskudunak praktiketako langile izendatuko du hamalaugarren oinarri espezifikoan aipatzen den zerrenda osagarrian lehen postuan dagoen pertsona, 11.1 oinarri orokorrean adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, eta hamabigarren oinarri espezifikoaren arabera jokatu da.

Adierazitako egoeraren bat berriro gertatzen bada, modu berean jardungo da hamalaugarren oinarriko zerrenda osagarria agortu arte.

13. Lan-poltsak.

13.1. Hamabigarren oinarri espezifikoan aurreikusitakoaren arabera, praktiketako langile izendatzen den unean, udal-organon eskudunak ebazpen bat emango du. Ebazpen horren bidez, lan-poltsa bat eratuko da lehiaketa-oposizioko fasea gainditu arren deitutako plazarako izendatu ez diren pertsonen zerrendarekin, betiere prozesuan parte hartzeko eskabide-inprimakian berariazko baimena eman badute.

13.2. Probaldian ari den izangaiak ez badu gainditzen, ez du poltsa horretako kide izateko eskubiderik izango.

b) Formación admisible: 0,5.

El número máximo de puntos de la Fase de Concurso de méritos de la presente convocatoria no podrá exceder de 20 puntos.

El tribunal calificador establecerá los criterios de valoración de los méritos con carácter previo a la valoración de los méritos concretos de cada aspirante, como garantía de los principios de objetividad e igualdad de trato.

9. Propuesta del tribunal calificador.

9.1. El tribunal procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición y de concurso, en los términos de la base general 10.1.

9.2. En caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los criterios establecidos en la base general 10.1.2. Para el criterio 1 del citado apartado 10.1.2, deberá tenerse en cuenta que la representación de las mujeres en el subgrupo de la plaza objeto de la convocatoria es superior al 40 %.

9.3. La relación de las calificaciones finales y la persona seleccionada, se hará pública en los términos previstos en la base general décima.

9.4. Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, el tribunal declarará desierta la plaza convocada.

10. Acreditación del cumplimiento de los requisitos para tomar parte en la convocatoria.

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la base quinta de estas bases específicas, en los plazos y formas previstas en la base general undécima.

11. Nombramiento como personal laboral en período de prueba.

11.1. De conformidad con lo dispuesto en la base general duodécima, una vez acreditados el cumplimiento de los requisitos se procederá al nombramiento de la persona seleccionada como personal laboral en período de prueba.

11.2. La duración del período de prueba será de 3 meses.

12. Nombramiento como personal laboral fijo.

12.1. Una vez superado el período de prueba y siempre que el informe de valoración sea favorable, la persona seleccionada será nombrada personal laboral fijo/a como peón conductor de limpieza viaria.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de un/a aspirante propuesto/a, el órgano competente nombrará trabajador laboral en prácticas a la persona que ocupe el primer lugar en la relación complementaria a que se hace referencia en la base específica decimocuarta, una vez que haya aportado la documentación señalada en la base general 11.1 y se actuará conforme a la base específica duodécima.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria de la base decimocuarta.

13. Bolsas de trabajo.

13.1. En el momento en el que se realice el nombramiento de laboral en prácticas conforme a lo previsto en la base específica duodécima, el órgano municipal competente emitirá una resolución mediante la cual se constituirá una bolsa de trabajo, con la lista de personas aprobadas en la fase de concurso-oposición que, por exceder de la plaza convocada, no sean nombradas, y siempre que hubieran otorgado su consentimiento expreso en el formulario de solicitud para tomar parte en el proceso.

13.2. Si la persona aspirante que acceda al período de prueba no lo superase, no tendrá derecho a formar parte de la citada bolsa.

13.3. Deitutakoen antzeko profileko lanpostuetan aldi baterako langile beharrak betetzeko erabili ahalko da lan poltsa hori, eta zerrendakideen lehentasun ordena hautaketa prozesu osoan eskuratutako puntuazioaren arabera izango da.

13.4. Betiere, oinarri honen ondoriozko lan poltsaren erabilera eta lehentasun ordena zehazteko, Oñatiko Udalak uanean lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko onartu dituen irizpideak aplikatuko dira, eta, beraz, erabili ahalko bada, kasuan-kasuan aplikatu beharreko araudiak lehentasunezkoztat jotzen dituen beste batzuk ez daudela egiaztatu beharko da agian.

13.5. Oinarri orokorretako 5.9.4 atalean jasotzen den bezala, parte hartzeko eskabidean berariazko adostasuna eman ahal izango da bere datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea onartzeko, izangaiek beste administrazio publiko horietatik legez aurreikusitako baldintzetan lan-eskaintzak jaso ahal izan ditzaten soilik, eta, izangaiek berariaz onartzen ez badu, lagapen horren aurka dagoela ulertuko da.

14. Ustekabeak.

Epaimahaiak eskumena izango du sor litezkeen zalantza argitzeko eta deialdia ondo gauzatu dadin hartu beharreko erabakiak hartzeko.

15. Inpugnazioak.

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta Epaimahaiaren jardunetik sor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahalko dira, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

ERANSKINA

DEIALDIAREN GAITEGI ESPEZIFIKOA (10 GAJETATIK 7)

1. Kale garbiketa: kontzeptu orokorrak.
2. Kale garbiketa sistemak. Ekortzeko eta baldeatzeko sistemak. Antolamendua, bitartekoak eta motak.
3. Kale garbiketa zerbitzu bereziak.
4. Kale garbiketa tresneria. Deskribapena eta erabilera. Makinak eta tresnak. Garbiketa produktuak.
5. Hiri hondakinak. Hondakinen kudeaketa. Edukiontzia. Paperontziak.
6. aneamendu sarea, eta hustu-bideak garbitu eta mantentzea.
7. Oñatiko kale izendegia. Kaleen eta auzoen ezagutza. Tradizioak eta jai nagusiak.

13.3. La citada bolsa de trabajo se podrá utilizar para la cobertura de necesidades temporales de personal en puestos de trabajo de perfil análogo al convocado, y el orden de prelación de sus integrantes será el derivado del orden de puntuación obtenido en el conjunto del proceso selectivo.

13.4. En todo caso, a la hora de determinar la utilización y el orden de prelación de la bolsa de trabajo resultante de lo previsto en la presente base, resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados en el Ayuntamiento de Oñati en cada momento, pudiendo subordinarse su utilización, por lo tanto, a la constatación de la inexistencia de otras establecidas como preferentes por la normativa de aplicación en cada momento.

13.5. Tal como se recoge en el apartado 5.9.4 de las bases generales, en la solicitud de participación se podrá dar el consentimiento expreso para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los únicos efectos de que los/as aspirantes puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación del/de la aspirante, que se opone a dicha cesión.

14. Incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria.

15. Impugnaciones.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO

TEMARIO ESPECÍFICO DE LA CONVOCATORIA (7 TEMAS DE LOS 10)

1. La limpieza viaria: conceptos generales.
2. Sistemas de limpieza viaria. Sistemas de barrido y baldeo. Organización, medios y clases.
3. Servicios especiales de limpieza viaria.
4. Utensilios de limpieza viaria. Descripción y modo de empleo. Maquinaria y herramientas. Productos de limpieza.
5. Los residuos urbanos. Gestión de residuos. Contenedores. Papeleras.
6. Limpieza y mantenimiento de la red de saneamiento y desagües.
7. Callejero de Oñati. Conocimiento de calles y barrios. Tradiciones y fiestas principales.